



Geschäftsführerwechsel bei GmbH/UG (haftungsbeschränkt)

Vorzulegen im voraus sind:

- Gesellschafterbeschluss, sofern dieser bereits gefasst ist (s.u.)
- Gesellschaftsvertrag

Zu erscheinen hat:

- der Geschäftsführer (bei mehreren der einzelvertretungsberechtigte oder zwei)
- bitte mit gültigem Personalausweis

1. Angaben zur Gesellschaft

Firma: _____ Sitz: _____
HRB Nr.: _____ Amtsgericht: _____

2. Daten des ausgeschiedenen Geschäftsführers

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

3. Daten des neuen Geschäftsführers

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

4. Gesellschafterbeschluss bereits gefasst?

ja, dann bitte den Gesellschafterbeschluss zum Termin mitbringen

nein, dann müssen alle Gesellschafter mit gültigem Personalausweis zum Termin erscheinen.

Bitte nachfolgend Name, Geb.datum, Wohnanschrift angeben:

Bitte schicken Sie diesen Vordruck ausgefüllt an uns nebst o.g. Unterlagen zurück zur Vorbereitung des Termins.



SEELER & DR.FELLMETH
NOTARE

Einverständniserklärung

Ich, _____ (Vor- und Zuname) erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten gespeichert werden. Das Informationsblatt der Notare Seeler & Dr. Fellmeth über die Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich zur Kenntnis genommen.

Ich bin mit der Kommunikation per E-Mail, insbesondere der Übermittlung von Vertragsentwürfen und dort in Bezug genommenen Dokumenten, einverstanden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Auftraggeber)