



Vorbereitung für einen Kaufvertrag (Eigentumswohnung)

Termin am: _____ **Uhrzeit:** _____
Wünschen Sie die Übersendung eines Entwurfs? ja nein
Soll der Entwurf per Mail übersandt werden? ja nein

Verkäufer

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Steuer-ID*: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Steuer-ID*: _____ Staatsangehörigkeit: _____

E-Mail Adresse Verkäufer: _____

Käufer

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Steuer-ID*: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Name: _____ alle Vornamen: _____
Geburtsname: _____ Geburtsdatum: _____
Geburtsort: _____ Familienstand: _____
Anschrift: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____
Steuer-ID*: _____ Staatsangehörigkeit: _____

E-Mail Adresse Käufer: _____



SEELER & DR. FELLMETH

NOTARE

Kaufobjekt

Grundbuch von _____ Blatt: _____

Flurstück-Nr. _____ Anschrift: _____

Wohnungs-Nr: _____ PKW-Abstellplatz vorhanden? _____

Mitverkauftes Inventar (z. B. Küche, Markise, Heizölvorrat)

Wert des mitverkauften Inventars: € _____

Kaufpreis

€ _____ fällig am _____

Bankverbindung des Verkäufers:

IBAN: _____

Kreditinstitut: _____ Inhaber: _____

Belastungen:

Grundschild ist abgelöst

Grundschild steht noch in Höhe von _____ zur Tilgung offen

Grundschild wird übernommen

Finanzierung des Kaufpreises durch den Käufer

Bitte ggf. Grundschild- oder Hypothekenbestellungsvordrucke des finanzierenden Kreditinstitutes beifügen
(Bank, Bausparkasse, Lebensversicherung)

Besitzübergang

Die Haftung des Verkäufers für Mängel wird in der Regel ausgeschlossen; werden vorliegend noch Reparaturen vom Verkäufer geschuldet oder die Haftung übernommen, geben Sie dies bitte auf einem gesonderten Blatt an.

Besitzübergang am _____

Der verkaufte Grundbesitz

wird von Verkäufer genutzt _____ Auszugstermin: _____

ist vermietet bis _____

steht leer

Instandhaltungsrücklage, Verwalter

Höhe der Instandhaltungsrücklage (Reparaturrücklage): € _____

Angabe des Verwalters mit Anschrift: _____

Nach Eingang dieses Auftrags werden wir den Vertrag vorbereiten und einen Entwurf erstellen, wofür die gesetzlich bestimmten Gebühren entstehen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Auftraggeber)



SEELER & DR.FELLMETH

NOTARE

Hinweise:

Wohnungseigentümergeinschaften sind verpflichtet, eine Beschlussammlung zu führen, die Aufschluss über die rechtlichen Verhältnisse der Gemeinschaft gibt, die aus dem Grundbuch nicht ersichtlich sind, z. B. anstehende Renovierungsmaßnahmen. Es wird empfohlen, diese vor Abschluss des Kaufvertrages einzusehen.

Auskunft über eventuelle Rückstände bei Anlieger- oder Erschließungskosten, öffentlichen Abgaben oder das Bestehen von Baulasten erteilt die Gemeinde erteilt, in der das Grundstück liegt; es wird empfohlen, diese Auskunft einzuholen.

Sind im Grundbuch Dienstbarkeiten (insbesondere Wege- oder Fahrrechte, Nutzungsbeschränkungen) oder Vorkaufsrechte eingetragen, müssen diese in aller Regel auch vom Käufer übernommen werden. Deren genauer Inhalt ergibt sich nicht aus dem Grundbuch, sondern nur aus weiteren Urkunden, die in der Regel dem Verkäufer vorliegen. Falls hier Unklarheiten bestehen, bitten wir um rechtzeitigen Hinweis, damit diese Fragen geklärt werden können.

Weiterhin bitten wir alle Beteiligte zum Termin ihren gültigen Ausweis mitzubringen.

*Zur Beurkundung zwingend erforderlich

Einverständniserklärung

Ich, _____ (Vor- und Zuname) erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten gespeichert werden. Das Informationsblatt der Notare Seeler & Dr. Fellmeth über die Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich zur Kenntnis genommen.

Ich bin mit der Kommunikation per E-Mail, insbesondere der Übermittlung von Vertragsentwürfen und dort in Bezug genommenen Dokumenten, einverstanden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Auftraggeber)